INFORME DE GESTION N. º 9 DEL 20 DE OCTUBRE DE 2023

FECHA DE INFORME	20 DE OCTUBRE DEL 2023
CONTRATO No	1.440-12.14-0037 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023
OTROSÌ	1.440-12.14-0037 -1 DEL 18 DE JULIO DE 2023
CONTRATISTA:	CAROLINA ARCILA OLAYA
IDENTIFICACIÓN:	1.114.457.756
SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
VALOR DEL CONTRATO:	$ 37.620.000
FECHA INICIO:	10 DE FEBRERO DE 2023
FECHA DE FINALIZACION CON PRORROGA:	PRORROGADO POR OTROSÌ HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2023

1. INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión de la cuota Nueve (9) de Octubre del 2023 del contrato de prestación de servicios profesionales Nº 1.440-12.14-0037 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023 prorrogado por OTROSÌ Nº 1.440-12.14-0037-1 DEL 18 DE JULIO DE 2023 celebrado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas para la Subsecretaría Técnica Ambiental y la contratista Carolina Arcila Olaya, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Cuyo objeto es *PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA*

2. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública

OBLIGACION CONTRACTUAL 1: Apoyar y proponer acciones desde la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible que contribuyan positivamente a la agenda interinstitucional establecida en la mesa departamental de minería.

Realicé esta obligación de acuerdo con el plan de trabajo suscrito con el contratista, en las cuotas 4,5 y 6.

OBLIGACION CONTRACTUAL 2: Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en la mesa departamental de minería, atendiendo las actividades planeadas desde la mesa en los municipios bajo delegación.

Realicé esta obligación de acuerdo con el plan de trabajo suscrito con el contratista, en las cuotas 4,5 y 6.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: Realizar talleres de gestión de proyectos que oriente a las comunidades al desarrollo de iniciativas sostenibles en cuencas hidrográficas objeto de atención de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad 1. Limpieza del Rio Guadalajara de Buga

Participé en la Jornada de Limpieza del Rio Guadalajara, la cual tuvo como objetivo realizar la recolección de los residuos sólidos en el tramo comprendido entre el parque Bolívar hasta el Parque La Merced, con el fin de cumplir con los requisitos de la norma NTS-TS001-1 que define a Guadalajara de Buga como destino turísticamente sostenible.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA
Secretaría de Agricultura y Fomento
NIT 891.380.030-8

Guadalajara de Buga, Octubre 05 de 2023.

Ingeniera Ambiental
CAROLINA ARCILA
Coordinadora Cuenca Guadalajara

ASUNTO: INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LA JORNADA DE LIMPIEZA DEL RIO.

Cordial saludo,

De manera atenta nos permitimos invitarle a participar en la Jornada de Limpieza del Rio Guadalajara, la cual tendrá como objetivo realizar la recolección de los residuos sólidos en el tramo comprendido entre el parque Bolívar hasta el Parque La Merced, con el fin de cumplir con los requisitos de la norma NTS-TS001-1 que define a Guadalajara de Buga como destino turísticamente sostenible.

Por otra parte, le solicitamos amablemente considere la posibilidad de apoyarnos con la donación de 100 bolsas plásticas para depositar los residuos resultantes de la actividad.

Agradezco su atención y colaboración,

Esta jornada se llevará a cabo:
FECHA: viernes, 13 de octubre 2023
HORA: 8:00 am.
PUNTO DE ENCUENTRO: Parque Bolívar.

Se recomienda a quienes deseen participar de la jornada, llevar gorra, camisa manga larga para protegerse de los rayos solares, botas plásticas para transitar cómodamente a las orillas del río, guantes de carnaza o látex e hidratación. Esperamos contar con tu valiosa participación.

Cordialmente,
ORIGINAL FIRMADO
YEISNY LEANDRA ORDOÑEZ YEPES
SECRETARIA DE AGRICULTURA Y FOMENTO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

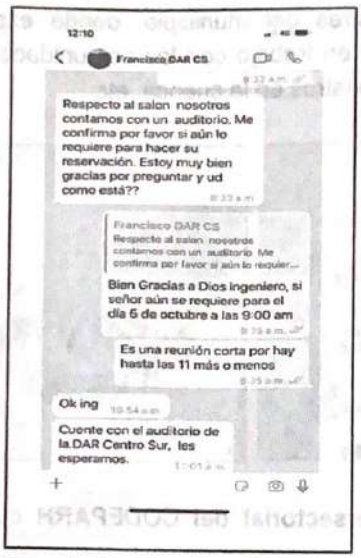
	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Lucia Fernanda Cardoa	Contratista	ORIGINAL FIRMADO
Aprobó	Yeisny Leandra Ordoñez Y	Secretaria de Agricultura	ORIGINAL FIRMADO

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Carrera 13 No. 6 – 36, Tel: 2377000, Fax: 2377000 Ext. 1400, Guadalajara de Buga - Valle
Página web: www.guadalajaradebuga-valle.gov.co
e-mail: seginforme@guadalajaradebuga-valle.gov.co

Actividad 2. Solicitud de préstamo del auditorio de la CVC de Guadalajara de Buga para la reunión de la tercera mesa de cuenca del Rio Guadalajara de Buga.

Solicité al ingeniero Francisco Vidal de la CVC el préstamo del auditorio con el fin de realizar la tercera mesa intersectorial de la cuenca del Rio Guadalajara del CODEPARH



Actividad 3. Reunión de actores de la mesa local centro Sur del SIDAP

Participé de la reunión presencia de la mesa local centro Sur del SIDAP esta tuvo como objetivo la actualización de los procesos locas de conservación, donde participaron diferentes represantes de los municipios de Rio frio, Guacarí y Buga, se realizó cartografía para la ubicación de bocatoma, acueductos veredales, zonas de reserva, entre otros, con el fin de exponer a los demás participantes lo que en cada municipio se identificó.





Actividad 4. Tercera Mesa intersectorial del CODEPARH cuenca Rio Guadalajara de Buga

Realicé la tercera mesa intersectorial del CODEPARH de la cuenca del rio Guadalajara de Buga, donde se contó con la intervención del señor Anatolio Álvarez funcionario de la oficina de gestión del riego de desastres del municipio, donde explico detalladamente la intervención que se ha realizado en trabajo con las comunidades, la sistematización de instrumentos para la alerta de siniestros en la cuenca, etc.

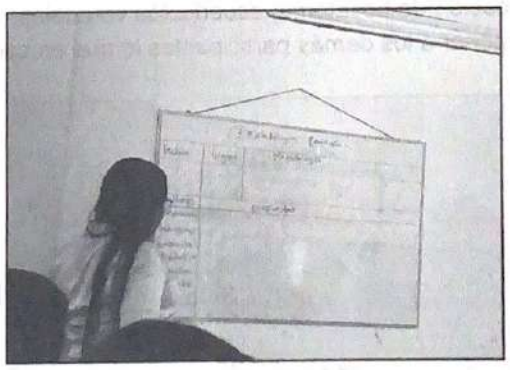




Actividad 5. Quinta Mesa intersectorial del CODEPARH cuenca Sonso, Guabas, Sabaleta

Participé de la quinta mesa intersectorial del CODEPARH de la cuenca sonso, guabas, sabaleta realizada en ginebra en las instalaciones de la CVC donde tuve como objetivo organizar las preguntas que se harían en la reunión con el ministerio.





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Actividad 6. Reunión virtual de PP prevención consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas.

Participé de la reunión virtual de PP prevención consumo de tabaco, alcohol y sustancias psicoactivas y estilos de vida saludables.

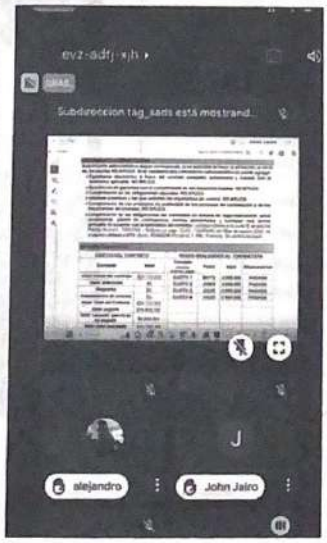




Actividad 7. Reunión virtual de diligenciamiento de actas de cierre contratistas SADS

Participé de la reunión virtual que convoco la funcionaria Mara con el fin de socializar como es el diligenciamiento de las actas finales y cuales documentos se deben entregar para el cierre de cuentas de contratación.





Actividad 8. Reunión virtual sistemas de gestión y SST

Participé de la reunión virtual en sistemas de gestión y seguridad y salud en el trabajo, donde se explicaron las causas y prevención de diferentes enfermedades como hipertensión, como ataca a las personas.

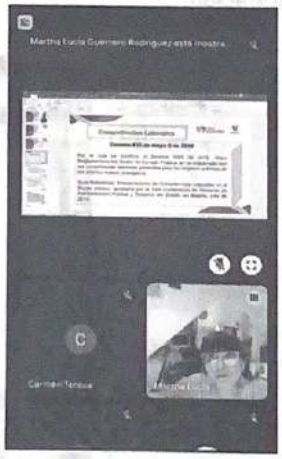




Actividad 9. Reunión virtual competencias laborales para empleados públicos

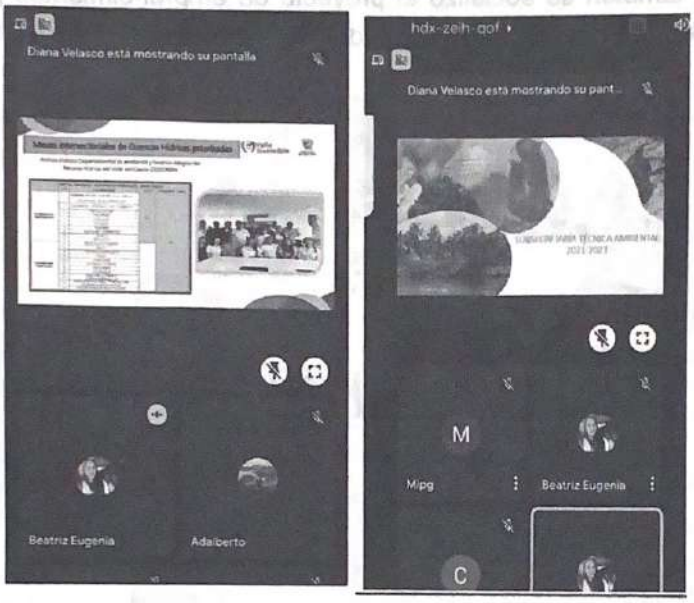
Participé de la reunión virtual convocada por la funcionaria Martha lucia de la SADS en competencias laborales para empleados públicos, abordo el tema sobre el decreto 815 de mayo de 2018, único reglamento del sector de función pública, en lo relacionado con las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distinto niveles jerárquicos.





Actividad 10. Reunión virtual con la subsecretaria técnica ambiental.

Participé de la reunión virtual de la subsecretaria técnica ambiental, dando cumplimiento a la política de gestión del conocimiento y la innovación, la ingeniera Beatriz Orozco fue la encargada de explicar cada uno de los procesos que tiene a cargo, como lo son las mesas intersectoriales del CODEPRH de las 20 cuencas priorizadas y que profesional coordinan cada una de estas mesas, también explico la labor que emplean los guardianes ambientales en los corregimientos y veredas de Cali.



Actividad 11. Reunión virtual con la secretearía de despacho.

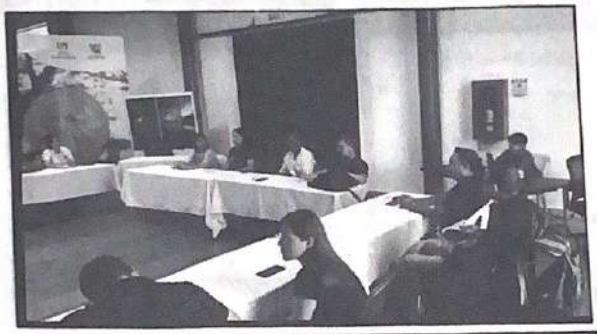
Participe de la reunión virtual de la subsecretaria técnica de apoyo a la gestión por parte del subdirector Jhon Jairo López Osorio presentando los comités que integran la secretaria y quien hace parte de ella y las actividades que realizan, como llenan lo formatos en el drive, las actas que se llevan en todos los procesos de la secretaria.

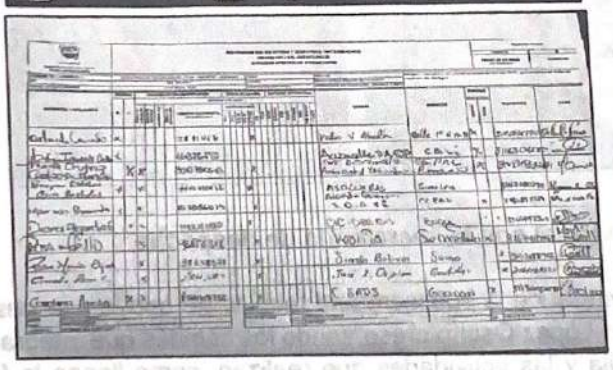


OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5: Las demás que le sean asignadas y que correspondan a lograr los propósitos establecidos en el proyecto.

Actividad 12. Reunión comité institucional de educación ambiental CIDEA-Guacari.

Participé de la reunión presencial convocada por la secretaria de Educación del municipio de Guacari, donde el objetivo socializar la propuesta y actividades que se aprobaron en la reunión y en el cual se escogió que fuera la contratista Fundación enlace ambiental, también se socializo el proyecto de emprendimientos para las instituciones educativas y proyectos que se adelanta en la madre vieja Videles.





OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6 RODUCTO: Apoyar la formulación de proyectos que promuevan el aprovechamiento sostenible de la Biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca.

Actividad 12. Reunión comité institucional de educación ambiental CIDEA-Guacari.

Apoyé la formulación Plan de manejo integral de residuos sólidos PMIRS del centro histórico del municipio de Guadalajara de Buga

Carolina Arcila O.

Carolina Arcila Olaya
C.C. No. 1.114.457.756
Contratista

FORMATO
PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

1. COMPONENTE DESCRIPTIVO

Departamento:	VALLE DEL CAUCA
Municipio	GUADALAJARA DE BUGA
Corregimientos:	N/A
Veredas:	N/A
Población Beneficiaria:	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO Y SECTOR

Necesidad que pretende resolver el proyecto:	Desconocimiento de la cantidad de residuo solidos generados en el centro histórico de Municipio de Guadalajara Buga
Objetivo de la propuesta:	Formular el plan de manejo integral de residuos sólidos PMIRS del área delimitada como centro histórico del municipio de Guadalajara de Buga.
Objetivo de la especifico:	Establecer las condiciones generales del manejo de los residuos sólidos en el Centro Histórico. Determinar la generación y caracterizar los residuos sólidos del Centro Histórico de Guadalajara de Buga. Formular programas y proyectos para el manejo integral de los residuos sólidos del Centro Histórico de Guadalajara de Buga
Descripción de la propuesta:	Para el buen desarrollo y formulación de este proyecto se revisarán términos que aborden el tema de investigación los cuales serán de variadas fuentes, estas definiciones ayudarán a comprender el tema de estudio y serán tratados en el siguiente orden: como primera medida se definirán de manera general que son los residuos sólidos y como se clasifican, lo que permitirá conocer y discutir el tema del manejo integral de los residuos sólidos, el cual implica explicar el concepto de Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos. Según el Sistema de Información Ambiental de Colombia – SIAC17 en el contexto normativo colombiano se han utilizado diversas formas para definir los términos "residuo" y "desecho"; una de estas definiciones plasmada en el Decreto 4741 de 2005 plantea que un residuo sólido o desecho es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentre en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo

	generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula. En el Decreto 2981 de 2013 tomando como contexto la prestación del servicio público de aseo18, se define a los residuos sólidos como cualquier objeto, material, sustancia o elemento principalmente sólido resultante del consumo o uso de un bien en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios, que el generador presenta para su recolección por parte de la persona prestadora del servicio público de aseo. El Decreto 2981 de 201319 brinda una clasificación general de los residuos sólidos, pues en este se expone que aquellos residuos sin características de peligrosidad se dividen en aprovechables y no aprovechables. Esta no es la única clasificación que se le ha dado a los residuos sólidos ya que estos se han clasificado por su origen, composición y características como capacidad de degradación, utilidad y peligrosidad. La revista Lasallista20 de investigación en un artículo por Echeverri Silvia, Bióloga, Profesora Facultad de Industrias Pecuarias y Coordinadora del programa MIRS en la Corporación Universitaria Lasallista define los tipos de clasificación de los residuos sólidos de una manera más amplia teniendo en cuenta las más utilizadas así: Según su origen: - Domésticos. - Comerciales. - Institucionales. - Construcción y demolición. - Servicios municipales. - Zonas de plantas de tratamiento, industriales y agrícolas. Según su grado de descomposición: - Biodegradables. - No biodegradables. Según su uso y disposición final: - Residuos reciclables. - Residuos orgánicos. - Desechos. Para la formulación del Plan de Manejo Integral de Residuos Sólidos en el Centro Histórico del Municipio de Guadalajara de Buga, se llevarán a cabo tres fases, las cuales están encaminadas al cumplimiento de los objetivos establecidos y se desarrollaran de la siguiente manera: FASE 1: Establecer las condiciones generales del manejo de los residuos sólidos en el Centro Histórico. Actividad: Recolección de información sobre la ruta de los residuos sólidos desde su generación hasta su disposición final.

	FASE 2. Determinar la generación y caracterizar los residuos sólidos del Centro Histórico de Guadalajara de Buga Actividad 1: En esta actividad se llevara a cabo la delimitación del Centro Histórico de Guadalajara de Buga Actividad 2. Identificar los establecimientos comerciales que existen en el Centro Histórico de Guadalajara de Buga. Actividad 3: identificar las viviendas familiares que existen en el Centro Histórico de Guadalajara de Buga Actividad 4: Estimar producción Per cápita. Actividad 5: Determinar la generación de residuos sólidos en el Centro Histórico de Guadalajara de Buga utilizando el método de cuarteo. FASE 3: Formular programas y proyectos para el manejo integral de los residuos sólidos del Centro Histórico de Guadalajara de Buga Actividad1: Formular los programas para el manejo integral de los residuos sólidos del Centro Histórico de Guadalajara de Buga. Actividad 2: Formular los proyectos para el manejo integral de los residuos sólidos del Centro Histórico de Guadalajara de Buga.

2. COMPONENTE TÉCNICO

Nombre del proyecto y/o propuesta:	Plan de manejo integral de residuos sólidos PMIRS del centro histórico del municipio de Guadalajara de Buga
Costo por Beneficiario:	

3. PLAZO DEL PROYECTO DESAGREGADO EN ETAPAS (EXPRESADO EN MESES):

COMPONENTES	Duración en meses					
	1	2	3	3	5	6
Establecer las condiciones generales del manejo de los residuos sólidos en el Centro Histórico.	x	x				
Determinar la generación y caracterizar los residuos sólidos del Centro Histórico de Guadalajara de Buga.	x	x				
Formular programas y proyectos para el manejo integral de los residuos sólidos del Centro Histórico de Guadalajara de Buga		x	x	x	x	x

Propuesta Metodológica para la Implementación de la Alternativa:	
Estructura Productiva Local, Municipal y Regional:	
Entidades Aliadas del Sector Público y Privado:	VEOLIA, SECRETARIA DE AGRICULTURA, FOMENTO Y MEDIO AMBIENTE,CVC, COMOLSAS,AGUAS DE BUGA.

4. COMPONENTE PRESUPUESTAL

Equipos, Insumos, Materiales y Herramientas:

Objetivo especifico	Actividad	Presupuesto estimado
Establecer las condiciones generales del manejo de los residuos sólidos en el Centro Histórico.	Recolección de información sobre la ruta de los residuos sólidos desde su generación hasta su disposición final.	$5.000.000

Determinar la generación y caracterizar los residuos sólidos del Centro Histórico de Guadalajara de Buga.	En esta actividad se llevará a cabo la delimitación del Centro Histórico de Guadalajara de Buga.	$6.000.000
	Identificar los establecimientos comerciales que existen en el Centro Histórico de Guadalajara de Buga.	$2.000.000
	Identificar las viviendas familiares que existen en el Centro Histórico de Guadalajara de Buga.	$2.000.000
	Estimar producción Per cápita	$20.000.000
	Determinar la generación de residuos sólidos en el Centro Histórico de Guadalajara de Buga utilizando el método de cuarteo	$15.000.000
Formular programas y proyectos para el manejo integral de los residuos sólidos del Centro Histórico de Guadalajara de Buga	Formular los programas para el manejo integral de los residuos sólidos del Centro Histórico de Guadalajara de Buga.	$100.000.000
	Formular los proyectos para el manejo integral de los residuos sólidos del Centro Histórico de Guadalajara de Buga.	$100.000.000
TOTAL =		**$250.000.000**